

Kurz und knackig

Ausbildungsdauer: 3 Jahre
(Verkürzung möglich)

Schulabschluss:

- sehr guter Hauptschulabschluss
- gute mittlere Reife
- Abitur

Schulart:

- duale Ausbildung (teils im Betrieb und teils in der Berufsschule)
- Blockunterricht in Calw
- kaufmännische Ausbildung

Aufgaben:

- Erledigung von verwaltungstechnischen und organisatorischen Arbeiten
- Beschaffung, Erschließung und Aufbereitung von Informationen und Daten

Aufstiegsmöglichkeiten:

- Fachhochschulstudiengang in Bibliothekswesen oder Informationswissenschaft
- Fachwirt/in für Informationsdienste

Der Beruf und seine Vielfalt

Fachrichtung Bibliothek:

- Arbeitsorte: öffentliche, wissenschaftliche oder Unternehmensbibliotheken
- Aufbau und Pflege von Bibliotheksbeständen (Beschaffung und Erschließung von Medien)
- Öffentlichkeitsarbeit
- Beratung der Kunden
- Ausleihen, Rücknahmen, Mahnungen und Vorbestellungen von Medien

Fachrichtung Archiv:

- Arbeitsorte: Medien-, Presse-, Kirchen-, Wissenschafts-, Stadt- und Staatsarchive oder Museen
- Bewertung und Archivierung von Schriftgut und anderen Informationsträgern
- Pflege von Archivbeständen

Fachrichtung Information und Dokumentation:

- Arbeitsorte: Informations- und Dokumentationsstellen, Fernsehen, Rundfunk, Fachinformationszentren
- Beschaffung, Aufbereitung, Pflege und Verwaltung von Informationen

Fachrichtung Medizinische Dokumentation:

- Arbeitsorte: Krankenhäuser, pharmazeutische Unternehmen, Hochschulkliniken, Einrichtungen des Gesundheitswesens
- Erfassung, Pflege und Verwaltung von medizinischen Datenbeständen
- Verschlüsselung von Krankheiten und Prozeduren
- Krankenkassenabrechnungen

Fachrichtung Bildagentur:

- Arbeitsorte: Bildstellen, Bildagenturen, Verlage
- Beschaffung, Bearbeitung und Verwaltung von Bildern
- Beratung der Kunden bei der Bildauswahl



Voraussetzungen

- Kommunikationsfähigkeit
- Freude am Umgang mit Menschen
- Freude an der Arbeit mit Kindern
- Kreativität
- Organisationstalent
- Teamfähigkeit
- Sorgfalt, Ordnungssinn
- Mobilität
- Interesse an jeglichen Medien
- Interesse an Informationstechnik
- gute sprachliche Ausdrucksfähigkeit
- hohe Serviceorientierung
- gute Allgemeinbildung

Ausbildungsvergütung

(Stand: Oktober 2014)

1. Ausbildungsjahr: 833 €
2. Ausbildungsjahr: 883 €
3. Ausbildungsjahr: 929 €



Stadtbibliothek Heidenheim

Bewerbungen können jährlich bis zum 30. September direkt beim Personalamt der Stadt Heidenheim eingereicht werden. Interessenten können gerne ein Schnupperpraktikum absolvieren.

Für weitere Fragen sind im Elmar-Doch-Haus und in der Zweigstelle Ost im Werkgymnasium 15 Mitarbeiter/-innen und drei Auszubildende für Sie da.

Stadtbibliothek Heidenheim
Hauptstraße 34
89522 Heidenheim

www.bibliothek-heidenheim.de
info@bibliothek-heidenheim.de
Telefon: 0 73 21/ 327 - 43 21



Fachangestellte/r für Medien- und Informationsdienste

