

Besteller/in

Name, Vorname: _____

Bibliotheks-Ausweis-Nr.: _____

Benachrichtungen per: _____

Mail: _____ oder Telefon: _____

Bestellung

• Buch

Verfasser: _____

Titel: _____

Erscheinungsort, -jahr, Verlag: _____

ISBN: _____

• Zeitschrift

Titel der Zeitschrift: _____

Erscheinungsort, -jahr, Verlag: _____

Heft: _____ Jahrgang/Jahr: _____ ISSN: _____

• Aufsatz

Verfasser: _____

Titel: _____

Seitenangabe: _____

Aufsätze, sofern möglich als PDF per Mail verschicken?

Ja

Nein

Für jede von Ihnen eingereichte Bestellung wird eine Gebühr von 3,-- EUR erhoben.

Mit Ihrer Unterschrift bestätigen Sie, die Fernleih-Richtlinien der Stadtbibliothek Heidenheim gelesen zu haben und erklären sich damit einverstanden.

Heidenheim, _____
(Datum, Unterschrift)

Fernleih-Richtlinien

▪ Zweck

Der „Leihverkehr der Deutschen Bibliotheken“ bietet die Möglichkeit, vor Ort nicht vorhandene Literatur für die *wissenschaftliche Arbeit und Weiterbildung* zu besorgen.

Das schließt die Bestellung von Unterhaltungsliteratur und praktischen Ratgebern (Gartenbücher, Kochbücher etc.) aus.

▪ Kosten

Der Aufwand des Leihverkehrs ist erheblich; daher ist die Bestellung von Büchern, die im Buchhandel weniger als EUR 10.-- kosten, ausgeschlossen.

Für jede Bestellung wird eine *Gebühr von EUR 3.00* erhoben, die auch dann anfällt, wenn die Fernleihbestellung annulliert, nicht abgeholt wird oder negativ ist.

▪ Voraussetzungen

Für die Fernleihe ist ein *gültiger Benutzerausweis der Stadtbibliothek Heidenheim* erforderlich.

Es gilt entsprechend die Benutzungsordnung der Stadtbibliothek.

Das betrifft besonders die Leihfrist und eventuelle Mahnungen.

▪ UrhWissG §60e

Bitte beachten Sie, dass Sie bestellte Kopien nicht zu kommerziellen Zwecken verwenden dürfen.

▪ Bestellung

Für jede Fernleihbestellung ist ein *Formular* auszufüllen und zu *unterschreiben*.

Die Übermittlung dieses Formulars ist auch per Fax möglich, telefonische Bestellungen hingegen nicht.

▪ Verlängerungen

Verlängerungswünsche sollten rechtzeitig, *spätestens drei Arbeitstage* vor Ablauf der Leihfrist, beantragt werden; dies ist auch per Telefon, Fax oder E-Mail möglich.

▪ Literaturangaben

Genaue Literaturangaben beschleunigen den Leihverkehr. Bei Aufsätzen ist z.B. nicht nur Autor und Titel des Aufsatzes nötig, sondern auch der Titel des Buches oder der Zeitschrift, möglichst mit Seitenangabe. Zeitschriftentitel sollten nicht abgekürzt angegeben werden, da die Bestellung dadurch unnötig verzögert wird.

Die Angabe der Quelle ist sinnvoll.

Bitte achten Sie darauf, Ihre Bestellungen rechtzeitig abzugeben, da es in der Regel 10 Tage dauert, bis die Medien für Sie bereit stehen.



Bei weiteren Fragen können Sie sich gerne bei uns melden.

Stadtbibliothek Heidenheim
Willy-Brandt-Platz 1
89522 Heidenheim
Tel.: 07321/327-4321
E-Mail: bibliothek@heidenheim.de