

Fernleihe über die Stadtbibliothek Heidenheim

Besteller/in

Name, Vorname: _____

Adresse: _____

Telefon und/oder E-Mail: _____

Bibliotheks-Ausweis-Nr.: _____

Bestellung

- **Buch**

Verfasser: _____

Titel: _____

Erscheinungsort, -jahr, Verlag: _____

ISBN: _____

- **Zeitschrift**

Titel der Zeitschrift: _____

Erscheinungsort, -jahr, Verlag: _____

Heft: _____ Jahrgang/Jahr: _____ ISSN: _____

- **Aufsatz**

Verfasser: _____

Titel: _____

Seitenangabe: _____

Aufsätze, sofern möglich als PDF per Mail verschicken?

Ja

Nein

Bitte ankreuzen:

Benachrichtigung telefonisch

über E-Mail

Heidenheim, _____

mit Ihrer Unterschrift bestätigen sie unsere Fernleih-Richtlinien
auf der Rückseite



Stadtbibliothek

Fernleih-Richtlinien

▪ Zweck

Der „*Leihverkehr der Deutschen Bibliotheken*“ bietet die Möglichkeit, vor Ort nicht vorhandene Literatur für die *wissenschaftliche Arbeit und Weiterbildung* zu besorgen.

Das schließt die Bestellung von Unterhaltungsliteratur und praktischen Ratgebern (Gartenbücher, Kochbücher etc.) aus.

▪ Kosten

Der Aufwand des Leihverkehrs ist erheblich; daher ist die Bestellung von Büchern, die im Buchhandel weniger als EUR 10.-- kosten, ausgeschlossen.

Für jede Bestellung wird eine *Gebühr von*

EUR 3.00 erhoben, die auch dann anfällt, wenn die Fernleihbestellung annulliert, nicht abgeholt wird oder negativ ist.

▪ Voraussetzungen

Für die Fernleihe ist ein *gültiger Benutzer-ausweis der Stadtbibliothek Heidenheim* erforderlich.

Es gilt entsprechend die Benutzungsordnung der Stadtbibliothek.

Das betrifft besonders die Leihfrist und eventuelle Mahnungen.

▪ UrhWissG §60e

Bitte beachten Sie, dass Sie bestellte Kopien nicht zu kommerziellen Zwecken verwenden dürfen.

▪ Bestellung

Für jede Fernleihbestellung ist ein *Formular* auszufüllen und zu *unterschreiben*.

Die Übermittlung dieses Formulars ist auch per Fax möglich, telefonische Bestellungen hingegen nicht.

▪ Verlängerungen

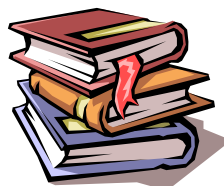
Verlängerungswünsche sollten rechtzeitig, *spätestens drei Arbeitstage* vor Ablauf der Leihfrist, beantragt werden; dies ist auch per Telefon, Fax oder E-Mail möglich.

▪ Literaturangaben

Genauere Literaturangaben beschleunigen den Leihverkehr. Bei Aufsätzen ist z.B. nicht nur Autor und Titel des Aufsatzes nötig, sondern auch der Titel des Buches oder der Zeitschrift, möglichst mit Seitenangabe. Zeitschriftentitel sollten nicht abgekürzt angegeben werden, da die Bestellung dadurch unnötig verzögert wird.

Die Angabe der Quelle ist sinnvoll.

Bitte achten Sie darauf, Ihre Bestellungen rechtzeitig abzugeben, da es in der Regel mindestens 2 Wochen dauert, bis die Medien für Sie bereit stehen.



Bei weiteren Fragen rufen Sie uns einfach an..